

COMUNE DI SANT'EUFEMIA D'ASPROMONTE

Provincia di Reggio Calabria

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Art. 1 - Istituzione, composizione e nomina

1. E' istituito il nucleo di valutazione del Comune di Sant'Eufemia d'Aspromonte, d'ora in avanti indicato semplicemente come "nucleo".
2. Il nucleo è composto dal Segretario comunale o dal Direttore generale, se nominato, che lo presiede, e da n° 2 (due) esperti in tecniche di valutazione del personale, esterni all'Amministrazione.
3. I componenti sono nominati dal Sindaco; l'incarico ha la durata corrispondente al mandato elettivo, salva revoca motivata.
4. Il Comune può costituire il nucleo in forma associata con altre pubbliche amministrazioni locali previa approvazione di una specifica convenzione.

Art. 2 - Funzioni

1. Il nucleo svolge le funzioni di valutazione del personale con incarichi di dirigente o di responsabile di servizio, nonché di supporto per la valutazione del personale, ai sensi dei C.C.N.L. vigenti nel tempo. Ad esso sono attribuiti i compiti di verifica dell'attività amministrativa complessiva dell'ente previsti dal D.Lgs. n. 286/99, articoli 5 e 6, per i nuclei di valutazione e di controllo strategico. Al nucleo possono essere attribuiti, nel rispetto delle vigenti norme contrattuali e delle relazioni sindacali in atto, compiti in materia di valutazione delle prestazioni e dei risultati del personale dipendente, anche ai fini della progressione economica.
2. Gli indicatori di riferimento per la valutazione costituiscono il piano dettagliato degli obiettivi e sono elaborati in dettaglio dal nucleo stesso. A tal fine, il nucleo assume le indicazioni contenute nel P.E.G., in particolare in riferimento agli obiettivi da raggiungere; acquisisce le indicazioni fornite dal Sindaco e sente i dirigenti e/o responsabili di servizio. Tali indicatori vengono sottoposti all'esame della Giunta, che li acquisisce e li adotta, con le modifiche che ritiene di apportare, portandoli tempestivamente a conoscenza degli interessati. La valutazione delle prestazioni e delle attività dovranno, comunque, ispirarsi ai criteri di oggettività, trasparenza e garanzia del contraddittorio.
3. In particolare, il nucleo è chiamato a verificare il buon andamento dell'attività amministrativa, soprattutto sulla base delle risultanze del controllo di gestione e della verifica dei risultati raggiunti. Come previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro, il nucleo è inoltre chiamato ad attestare i risparmi di gestione realizzati e/o la finalizzazione delle risorse ad obiettivi di miglioramento delle qualità dei servizi; verifica inoltre i risultati raggiunti in termini di maggiore produttività e miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi. Esercita tutti gli altri compiti che gli sono assegnati da leggi, statuti, regolamenti, o compiti assegnatigli dal Sindaco.
4. Il nucleo, infine, valuta i risultati conseguiti dal Segretario comunale ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato di cui all'art. 42 del C.C.N.L. di comparto. In tal caso, è presieduto dal Sindaco.

Art. 3 - Attività

1. Il nucleo risponde direttamente al Sindaco, svolge la sua attività in modo collegiale, può richiedere agli Uffici informazioni od atti ed effettuare verifiche dirette; riferisce almeno una volta all'anno al Sindaco. In tali comunicazioni segnala, per ogni servizio, l'andamento delle attività ed avanza le proposte che ritiene più idonee.
2. Per lo svolgimento dei suoi compiti, il nucleo può avvalersi dell'apposito ufficio di *staff* costituito presso la Segreteria comunale o la Direzione generale, se istituita, presso il quale è destinato un apposito contingente di personale. I dirigenti e/o i responsabili di servizio dell'ente possono chiedere al nucleo di fornire elementi di supporto per la loro attività di valutazione dei dipendenti. A tal fine, il nucleo mette a punto uno schema generale di valutazione, specificandolo per ogni singolo ufficio o servizio.
3. Il nucleo ha accesso ai documenti amministrativi dell'ente e può richiedere agli Uffici qualsiasi atto o notizia necessari allo svolgimento dei suoi compiti; può, inoltre, effettuare e disporre accertamenti diretti.

Art. 4 - La valutazione dei dirigenti e/o responsabili dei servizi

1. La valutazione dei dirigenti e/o dei responsabili di servizio è finalizzata, in particolare, all'attribuzione della retribuzione di risultato ed a fornire al Sindaco elementi di supporto per l'assegnazione o revoca degli incarichi. Tale attività ha la finalità di valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi, le capacità dirigenziali o direttive e l'andamento qualitativo del servizio. Tale attività deve in ogni caso articolarsi attraverso la preventiva comunicazione dei parametri e dei criteri ed attraverso la comunicazione degli esiti finali in contraddittorio.
2. Il nucleo può invitare a partecipare alle riunioni dirigenti e/o responsabili dei servizi affinché forniscano elementi ulteriori di valutazione su specifici argomenti oggetto della trattazione.

Art. 5 - Il controllo strategico

1. L'attività di valutazione e controllo strategico offre alla Giunta elementi di valutazione sullo stato di realizzazione delle indicazioni programmatiche e, a richiesta, proposte ed indicazioni per le scelte programmatiche da effettuare in futuro.
2. Entro il mese di maggio di ciascun anno viene inviata una relazione al Consiglio, come elemento di valutazione nell'approvazione del conto consuntivo e come supporto nella definizione della relazione previsionale e programmatica. Ogni richiesta di chiarimento ed integrazione di elementi contenuto nella relazione avviene per il tramite della Giunta.

Art. 6 - Compensi

1. Il compenso spettante ai componenti il nucleo di valutazione, oltre al rimborso delle spese di viaggio dal luogo di residenza, è determinato con lo stesso provvedimento di approvazione del presente regolamento.