

GUIDA AL CITTADINO PER LA COMPILAZIONE DELLA “Domanda di fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo”

- 1) Cerchiamo in rete -> “Comune di Sant’Eufemia d’Aspromonte”, selezioniamo il sito contenuto nel rettangolo arancione nell’immagine sotto



comune di sant'eufemia d'aspromonte

- 2) Ci troviamo di fronte a questa schermata

Regione Calabria Accedi all'area personale

Comune di Sant'Eufemia d'Aspromonte Segui su f Cerca Q

Amministrazione Novità Servizi Vivere il Comune Patrimonio culturale Tutti gli argomenti...

Festa Patronale


ORGANI DI GOVERNO
Sindaco
Il sindaco Pietro Violi rappresenta l'ente, convoca e presiede la giunta, nonché il consiglio quando non è previsto il presidente del consiglio, e sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti.
[VAI AL CONTENUTO](#) →

ORGANI DI GOVERNO
Giunta Comunale
La Giunta Comunale è nominata dal Sindaco ed è un organo che collabora con il Sindaco nella attuazione degli indirizzi generali del Consiglio.
[VAI AL CONTENUTO](#) →

ORGANI DI GOVERNO
Consiglio Comunale
Il Consiglio Comunale è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo del Comune.
[VAI AL CONTENUTO](#) →

- 1) Scorriamo in basso fino a trovare la finestra cerchiata in rosso “Richiedere fornitura gratuita o semigratuuta dei libri di testo ” e la clicchiamo.

Servizi in Evidenza

 Richiedere iscrizione al trasporto scolastico Servizio per la fruizione del trasporto scolastico	 Richiedere l'accesso agli atti Servizio per esercitare il proprio diritto a richiedere, prendere visione ed, eventualmente, ...	 Cambio di residenza - ANPR Il cambio di residenza è il servizio che ti consente di inviare per te e per i componenti della ...
 Richiedere fornitura gratuita o semigratuuta dei libri di testo È un contributo, finanziato con risorse statali (art. 27 della Legge 448/1998) per la fornitura ...	 Whistleblowing Segnalazione Illeciti.	 Modulistica Pagina dedicata alla Modulistica del Comune

ALTRI ARGOMENTI

[Accesso all'informazione](#)

[Assistenza agli invalidi](#)

[Patrimonio culturale](#)

[Trasporto pubblico](#)

- 2) Nella nuova pagina clicchiamo accedi al servizio.

[Home](#) / [Servizi](#) / [Salute, benessere e assistenza](#) / Richiedere domanda di contributo per la fornitura gratuita o semigratuuta dei libri di testo

Richiedere domanda di contributo per la fornitura gratuita o semigratuuta dei libri di testo

 [Condividi](#)  [Vedi azioni](#)

[Servizio attivo](#)

Richiedere domanda di contributo per la fornitura gratuita o semigratuuta dei libri di testo - Sant'Eufemia d'Aspromonte [00-45]

[Accedi al servizio](#)

3) Facciamo l'accesso con SPID, o con CIE mettiamo un flag su (ho letto e compreso l'informativa sulla privacy) e clicchiamo avanti

Richiedere domanda di contributo per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo

⚠ Attenzione, i campi contrassegnati con la X rossa sono obbligatori.

Vedi le istruzioni per compilare la richiesta.

[INFORMATIVA SULLA PRIVACY](#) | [DATI GENERALI](#) | [PREFERENZA DI SERVIZIO](#) | [RIEPILOGO](#)

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DELL'INTERESSATO - I dati personali contenuti nel presente modulo saranno usati da questo Ente (Titolare) esclusivamente per l'erogazione del servizio richiesto. Il conferimento dei dati è obbligatorio, perché connesso ad obblighi di legge, ovvero per compiti di interesse pubblico, ovvero perché connesso alla gestione della richiesta; in assenza del conferimento dei dati non sarebbe possibile dar corso al procedimento. I dati rimarranno nei nostri archivi per il tempo previsto dalle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Dichiaro di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati pubblicata sul sito internet dell'amministrazione destinataria, che è il titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione dell'istanza.

Ho letto e compreso l'informativa sulla privacy
Campo obbligatorio

[Avanti >](#)

4) Alcuni dati del dichiarante verranno presi in automatico dallo SPID/CIE, per procedere all'invio delle domande bisogna essere certi che in ogni sezione, sia presente la spunta verde, se dovesse esserci la Crocetta Rossa, significa che non abbiamo compilato tutti i campi richiesti o abbiamo compilato i campi con dati errati.

Richiedere domanda di contributo per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo

⚠ Attenzione, i campi contrassegnati con la X rossa sono obbligatori.

Vedi le istruzioni per compilare la richiesta.

[INFORMATIVA SULLA PRIVACY](#) ✓ | [DATI GENERALI](#) | [PREFERENZA DI SERVIZIO](#) | [RIEPILOGO](#)

[INDICE DELLA PAGINA](#)

- 1 [Dati del Richiedente](#)
- 2 [Dati del bambino/a per cui si effettua la richiesta](#)

Dati del Richiedente

Inserire i dati di chi effettua la richiesta

Al Comune di Sant'Eufemia D'aspromonte

Dati della Richiedente

5) Inserire i dati dell'alunno

Dati del bambino/a per cui si effettua la richiesta

Inserire i dati del bambino/a per cui si effettua la richiesta

Dati dell'alunno/a per cui si effettua la richiesta

Cognome



Nome



Sesso

Codice Fiscale



-- Scegli una opzione --



Cittadinanza



DATI DI NASCITA

Località



Data

gg/mm/aaaa



RECAPITI:

Telefono Cellulare



Pulisci

- 6) Nel Campo richiesta mettere un flag nel riquadro (si richiede) e nel quadro Scuola scegliere tra le due opzioni la Scuola che frequenta il proprio figlio inserendo la classe e la sezione

Richiesta

Inserire i dati relativi alla Richiesta.

Si richiede

la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per l'anno scolastico 2024/2025 ai sensi dell'art. 27 della L.R. 23.12.98 n. 448

- a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. emanato con DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole della decadenza dai benefici conseguiti in seguito a dichiarazioni non veritiere e del fatto che gli atti falsi e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle Leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità, dichiara quanto segue:

Campo obbligatorio

Scuola

- Scuola Secondaria di 1° Grado dell'Istituto comprensivo statale S.Eufemia-Sinopoli-Melicuccà
- Istituto d'Istruzione Superiore "E. Fermi" Sez. Staccata di Sant'Eufemia d'Aspromonte

Alunno frequentante:

Classe



Sezione



- 7) Nel Campo sottostante inserire l'importo del modello ISEE e la data di scadenza.

Indicatori di situazione economica

determinata ai sensi dei D.D.Lgs. 109/98 e 130/2000

Importo ISEE	Data scadenza certificazione ISEE
€ <input type="text" value=""/>	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/> <input type="calendar"/>

- 8) Nella compilazione del campo "Codice IBAN" è ammesso soltanto il pagamento su conto corrente bancario o postale e Posta Pay Evolution - NO libretto postale.

Modalità di Pagamento

Accredito allo sportello

Accredito sul Codice IBAN (Escluso il libretto postale)

Il conto corrente deve essere intestato al richiedente il contributo.

- 9) In questa sezione deve essere inserito l' unico allegato richiesto scansionato in PDF , in modo leggibile, rinominato con la seguente dicitura “Giustificativo di spesa” cliccando su carica documento

INFORMATIVA SULLA PRIVACY ✓ DATI GENERALI ✓ **PREFERENZA DI SERVIZIO** RIEPILOGO

[INDICE DELLA PAGINA](#) ^

- 1 [Richiesta](#)
- 2 [Allegati alla richiesta](#)

Allegati alla richiesta

E' possibile allegare uno o più file alla richiesta. Sono consentiti file PDF, File firmati digitalmente, Immagini (.jpg .jpeg .png .heic).
(Dimensione massima di ogni singolo file: 5MB)

Copia fattura o Scontrino acquisto libri (Parlante) ✕

[Carica documento](#)


< Indietro [Salva](#) [Avanti](#) >

- 10) Una volta che abbiamo inserito l'allegato che abbiamo già rinominato con il nome “Giustificativo di spesa” la scritta compare sopra il riquadro blu “Giustificativo di spesa.pdf” e cliccare su salva

Allegati alla richiesta

E' possibile allegare uno o più file alla richiesta. Sono consentiti file PDF, File firmati digitalmente, Immagini (.jpg .jpeg .png .heic).
(Dimensione massima di ogni singolo file: 5MB)

Copia fattura o Scontrino acquisto libri (Parlante) ✓

 Giustificativo di spesa.pdf ✕

[Carica documento](#)

< Indietro [Salva](#) [Avanti](#) >

11) Una volta che abbiamo compilato tutti i campi richiesti e, quindi, tutte le sezioni avranno la spunta verde, potremo procedere all'invio della domanda cliccando su "Salva e Invia" .

Allegati

Copia fattura o Scontrino acquisto libri (Parlante)
Giustificativo di Spesa.pdf

< Indietro Salva Scarica PDF ↓ Invia ↗

12) Ora vi arriverà una mail (all'indirizzo collegato al vostro SPID/CIE) di accettazione e di ricezione della domanda.