



Ambito Territoriale 14 - Ente Capofila Comune di Villa San Giovanni - Ufficio di Piano - Via Nazionale, 625 - 89018 VILLA SAN GIOVANNI (RC)

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

al fine di individuare esercizi commerciali, farmacie e parafarmacie per stipulare convenzioni per l'erogazione di Voucher (una tantum) finalizzati all'acquisto di Beni di Prima Necessità per la Prima Infanzia (0-3 anni) – “FONDO Nazionale per le Politiche della Famiglia - D.M. 24 giugno 2021- Annualità 2021” - Area 3 - Attività a favore delle famiglie e delle responsabilità genitoriali - Azione 1 - Sostegno finanziario alle famiglie in difficoltà
CUP: H19I23000640001;

Visti:

- l'art. 19, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006, n. 248, con il quale, al fine di promuovere e realizzare interventi per la tutela della famiglia, in tutte le sue componenti e le sue problematiche generazionali, è stato istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri un fondo denominato “Fondo per le politiche della famiglia”;
- l'art. 1, commi 1250, 1251, 1252 e 1254 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni e integrazioni, concernente la disciplina del Fondo per le politiche della famiglia;
- la legge regionale n. 23/2003 “Realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali nella regione Calabria (in attuazione della Legge n. 328/2000)”, così come modificata con legge regionale n. 26 del 3 agosto 2018;
- la legge regionale n. 1 del 2 febbraio 2004 recante “Politiche regionali per la famiglia”;
- il Decreto del Ministro per le pari opportunità e la famiglia – Presidenza del Consiglio dei Ministri del 24 giugno 2021, registrato alla Corte dei Conti il 04 agosto 2021 e pubblicato nella G.U. n. 204 del 26 agosto 2021, con il quale le risorse del “Fondo per le Politiche della Famiglia” - annualità 2021 sono state destinate alla realizzazione di attività di competenza statale, regionale e degli enti locali e ripartite tenendo conto anche dell'emergenza COVID 19;
- con nota prot. n. 545565 del 5 dicembre 2022, diretta a tutti gli Ambiti Territoriali Sociali ed alle Aziende Sanitarie Provinciali, è stata emessa una manifestazione di interesse per la presentazione di progetti per la realizzazione delle finalità di cui al Fondo Nazionale per le Politiche della Famiglia - D.M. 24 giugno 2021-Annualità 2021;
- con D.D.G. N. 17523 DEL 30/12/2022 sono state approvate le graduatorie provvisorie degli Ambiti Territoriali Sociali e delle Aziende Sanitarie Provinciali, partecipanti alla manifestazione di interesse risultati beneficiari, nonché la scheda delle proposte non ammesse finalizzata all'attuazione della annualità 2021 del Fondo Nazionale per le Politiche della Famiglia, così come da decreto ministeriale del 24 giugno 2021;



Ambito Territoriale 14 - Ente Capofila Comune di Villa San Giovanni - Ufficio di Piano - Via Nazionale, 625 - 89018 VILLA SAN GIOVANNI (RC)

- con D.D.G. N. 5316 del 14/04/2023 è stata approvata la graduatoria definitiva dei beneficiari che hanno partecipato alla manifestazione di interesse di cui in premessa, finalizzata all'attuazione della annualità 2021 del Fondo nazionale per le Politiche della Famiglia, di cui al Decreto Ministeriale del 24 giugno 2021 e alla D.G.R. 241/2020;

DATO ATTO che l'Ambito Territoriale di Villa San Giovanni è risultato ammesso in tutte le aree di intervento per le quali sono stati presenti i progetti, e, nello specifico, per l'Area 3, Azione 1 in cui sono previste le misure relative all'erogazione di Voucher finalizzati all'acquisto di Beni di Prima Necessità per la Prima Infanzia (0-3 anni);

È INDETTA

**la manifestazione d'interesse al fine di individuare esercizi commerciali, farmacie e parafarmacie per stipulare convenzioni per l'erogazione di Voucher (un tantum) finalizzati all'acquisto di Beni di Prima Necessità per la Prima Infanzia (0-3 anni) – “FONDO Nazionale per le Politiche della Famiglia - D.M. 24 giugno 2021- Annualità 2021” - Area 3 - Attività a favore delle famiglie e delle responsabilità genitoriali - Azione 1 - Sostegno finanziario alle famiglie in difficoltà
CUP: H19I23000640001;**

Art. 1 Definizioni

Ai fini della presente manifestazione d'interesse si intendono:

- a) per “Beni di prima necessità per la prima infanzia”: i beni alimentari, quali: **biscotti prima infanzia, pastine, creme di riso e tapioca, omogenizzati, latte 1 e 2** (in polvere e liquido, speciale o vegetale per soggetti allergici o intolleranti); prodotti per l'igiene del bambino, quali: **pannolini, creme cambio, bagnetto primi mesi, salviettine igieniche**; altri beni di prima necessità per la prima infanzia, quali: strumenti per l'allattamento, biberon, farmaci da banco per bambini, prodotti di medicazione per bambini;
- b) Per “misura di solidarietà” si intende il “voucher”, in formato cartaceo, consegnato ai cittadini e spendibile presso gli esercizi commerciali convenzionati;
- c) Per “Ufficio di Servizi Sociali”, si intende il Servizio sociale dell'ambito territoriale di VILLA SAN GIOVANNI comprendendo i comuni (**Bagnara Calabria, Calanna, Campo Calabro, Fiumara, Laganadi, San Procopio, San Roberto, Sant'Alessio, Sant'Eufemia, Santo Stefano, Scilla, Sinopoli, Villa San Giovanni**)



Ambito Territoriale 14 - Ente Capofila Comune di Villa San Giovanni - Ufficio di Piano - Via Nazionale, 625 - 89018 VILLA SAN GIOVANNI (RC)

Art. 2 Destinatari

I destinatari della presente manifestazione d'interesse sono gli **esercizi commerciali, le farmacie e le parafarmacie che hanno sede nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di VILLA SAN GIOVANNI (Bagnara Calabria, Calanna, Campo Calabro, Fiumara, Laganadi, San Procopio, San Roberto, Sant'Alessio, Sant'Eufemia, Santo Stefano, Scilla, Sinopoli, Villa San Giovanni, disponibili a stipulare convenzioni per consentire l'acquisto di beni per la prima infanzia.**

Gli esercizi commerciali, le farmacie e le parafarmacie devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- non essere sottoposti a condizioni ostative derivanti da procedimento e sentenze di natura penale, civile e amministrativa;
- siano iscritti alla C.C.I.A.A. per attività idonee (vendita di generi alimentari, beni di prima necessità, per la cura e l'igiene degli infanti, farmacie e para-farmacie);
- essere in regola con il Durc.

Art. 3 Modalità di funzionamento dei voucher

- Il voucher per l'acquisto di beni di prima necessità per l'infanzia ha un valore di:
 - 200,00 euro (una tantum) per ciascun nucleo familiare con figli da 0 fino a 3 anni con un'ISEE **di importo tra 0 e 5.000,00 euro**
 - 100,00 euro (una tantum) per ciascun nucleo familiare con figli da 0 fino a 3 anni con ISEE **di importo tra 5.001,00 e 10.000,00 euro.**

In caso di presenza, nello stesso nucleo familiare, di più minori 0-3 anni, il voucher sarà concesso con un supplemento di € 50,00 (una tantum per ciascun figlio oltre il primo);

- **Il voucher consiste in un CARNET DI TITOLI DA 20 EURO CIASCUNO**
- **è spendibile entro il 31/01/2025;**
- presso la rete di farmacie, parafarmacie ed esercizi commerciali aderenti all'iniziativa;
- non è cedibile, pertanto, deve risultare controfirmato dal possessore;
- non dà diritto a resto o cambi in denaro contante;
- comporta l'obbligo per il fruitore, di regolare in contanti l'eventuale differenza in eccesso tra il valore facciale del Voucher ed il prezzo complessivo dei beni acquistati;
- è spendibile esclusivamente per beni per la prima infanzia indicati all'art 1 punto a) della presente manifestazione d'interesse;
- non è spendibile per farmaci o altri prodotti già dispensati dal Servizio Sanitario Nazionale.



Ambito Territoriale 14 - Ente Capofila Comune di Villa San Giovanni - Ufficio di Piano - Via Nazionale, 625 - 89018 VILLA SAN GIOVANNI (RC)

Art. 4 Modalità di riscossione dei titoli

L'ATS di VILLA SAN GIOVANNI effettuerà controlli al fine di verificare la correlazione tra i prodotti elencati nel presente provvedimento e quelli risultanti dallo scontrino fiscale e corrisponderà all'esercizio commerciale il corrispettivo dovuto dietro presentazione di regolare fattura.

Al titolo di spesa emesso dall'Esercente dovranno in ogni caso essere allegati:

- a) i voucher spesa in originale debitamente firmato dal beneficiario;
- b) gli scontrini ai quali i buoni sono riferiti, dettagliati e descrittivi delle spese effettuate;
- c) il "*Modello di Rendicontazione*" secondo lo schema allegato (**Allegato B_Modello di rendicontazione**) qualora necessario così come riportato nei successivi punti 3 e 5 del presente articolo.

Di seguito si riportano indicazioni per la corretta presentazione delle richieste di rimborso.

- 1) Con riferimento a farmacie e para-farmacie, attraverso la stipula di convenzione è necessario che L'ATS di VILLA SAN GIOVANNI si assicuri che l'acquisto di farmaci/para-farmaci con pagamento mediante il buono non dia luogo al rilascio di scontrino con codice fiscale, precisando che l'acquisto di farmaci/parafarmaci effettuato con tale modalità non costituisce una spesa sanitaria detraibile ai sensi del TUIR.
- 2) I commercianti hanno l'obbligo di annullare i buoni con timbro e firma dell'esercizio;
- 3) In considerazione del valore nominale del singolo buono, sono consentiti acquisti, presso gli esercenti convenzionati, il cui importo non risulti inferiore al valore nominale del singolo Voucher. Per le cessioni di importo in eccedenza l'importo resterà a carico del beneficiario.
- 4) L'esercente dovrà avere cura di stornare i beni non ammissibili in modo da escluderli dallo scontrino effettivamente oggetto di contributo, nel caso in cui lo storno non avvenga dovrà essere compilato il "*Modello di rendicontazione*" (**Allegato B_modello di rendicontazione**).
- 5) L'Esercente dovrà rilasciare al beneficiario lo scontrino (fiscale e/o non fiscale), stamparne sempre una copia che dovrà essere allegata al buono al quale lo scontrino si riferisce.
- 6) Nel caso in cui l'esercente sia sprovvisto di un registratore di cassa che rilasci sullo scontrino la descrizione analitica dei beni e comunque in ogni caso in cui dallo scontrino non si evinca in maniera chiara ed inequivocabile i prodotti acquistati e compresi in quelli ammessi, l'esercente dovrà predisporre un apposito elenco con l'indicazione analitica dei beni oggetto della cessione secondo il "*Modello di rendicontazione*" allegato D.
- 7) L'importo complessivo del "*Modello di rendicontazione*" e l'importo totale del documento commerciale possono non coincidere in virtù di quanto previsto ai precedenti punti 3-5.
- 8) Nell'oggetto del titolo di spesa emesso dovrà essere riportato il numero dei buoni per i quali si



Ambito Territoriale 14 - Ente Capofila Comune di Villa San Giovanni - Ufficio di Piano - Via Nazionale, 625 - 89018 VILLA SAN GIOVANNI (RC)

richiede il rimborso e la seguente dicitura: **Erogazione di Voucher (0-3 anni) Area 3 - Attività a favore delle famiglie e delle responsabilità genitoriali - Azione 1 - Sostegno finanziario alle famiglie in difficoltà.**

Art. 5 Risorse finanziarie disponibili

La dotazione finanziaria disponibile relativa ai voucher finalizzati all'acquisto di beni di prima necessità per la prima infanzia (0-3 anni) è di € 50.000,00.

Art. 6 Termini e modalità di presentazione delle domande

Le farmacie, parafarmacie ed esercizi commerciali interessate ed in possesso dei requisiti richiesti, possono presentare domanda compilando l'apposito modulo predisposto (ALLEGATO A - esercenti), indicando nell'oggetto "*Manifestazione d'interesse finalizzata all'individuazione di esercizi commerciali, farmacie e parafarmacie per l'erogazione di voucher per l'acquisto di beni primari per l'infanzia (0-3 anni)*" **entro e non oltre 10 giorni dalla pubblicazione del presente** esclusivamente secondo le seguenti modalità:

1. Consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Villa San Giovanni negli orari di apertura al pubblico;
2. Con Posta Elettronica Certificata (PEC) protocollo@pec.comune.villasangiiovanni.rc.it solo tramite Pec;

Le domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra indicata non saranno ritenute valide e non saranno quindi prese in considerazione.

Art. 7 Istruttoria delle istanze

L'ATS di VILLA SAN GIOVANNI, procederà alla verifica delle istanze pervenute e pubblicherà l'elenco delle attività commerciali ritenute ammissibili sul sito istituzionale dell'Ente Capofila e sui siti istituzionali dei rispettivi Comuni dell'ATS di VILLA SAN GIOVANNI, affinché i cittadini che risulteranno beneficiari dei voucher possano venirne opportunamente a conoscenza.

Art. 8 Condizioni regolanti la procedura e l'accordo tra le parti

Con la presente manifestazione d'interesse non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, para concorsuale o di gara di appalto ad evidenza pubblica. La manifestazione d'interesse rappresenta una



Ambito Territoriale 14 - Ente Capofila Comune di Villa San Giovanni - Ufficio di Piano - Via Nazionale, 625 - 89018 VILLA SAN GIOVANNI (RC)

mera procedura di individuazione esercenti, e non comporta in capo all'Ente Pubblico alcun obbligo ad instaurare con i soggetti aderenti rapporti contrattuali per l'erogazione della prestazione.

L'ambito Territoriale di VILLA SAN GIOVANNI, dopo la valutazione della sussistenza dei requisiti richiesti per l'inserimento nell'elenco, sottoscriverà una Convenzione tra le parti nelle modalità stabilite dello stesso Ente. La convenzione conterrà: gli obblighi delle parti, le modalità con cui l'Ambito territoriale di VILLA SAN GIOVANNI erogherà all'esercente il corrispettivo successivamente alla presentazione di relativa fattura.

Art. 9 Protezione dei dati personali

I dati personali acquisiti con la domanda e relativi allegati saranno utilizzati solo ed esclusivamente per le finalità strettamente connesse alle attività di cui al presente avviso. Si precisa che saranno oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente i dati dell'esercizio commerciale, della farmacia, della parafarmacia utili per la fruizione dei voucher da parte dei beneficiari, con l'adesione alla procedura gli esercenti accettano la nomina a responsabile del trattamento dati dei beneficiari dei buoni spesa. Nel rispetto dei principi del Regolamento europeo agli esercenti, le farmacie e parafarmacie saranno comunicati i soli dati dei beneficiari necessari all'identificazione del soggetto ai fini della verifica della titolarità del beneficio.

Art. 10 Informazioni utili

Per qualsiasi tipo di informazioni e/o chiarimento contattare – il Responsabile dell'Ufficio di Piano e responsabile del procedimento Avv. Demetrio Eros Domenico Polimeni sede ATS 14 Via Nazionale 541 PEC: protocollo@pec.comune.villasangiovanni.rc.it, Mail ssocialevillasangiovanni@gmail.com

**f.to il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Segretario Generale
Avv. Demetrio Eros Domenico Polimeni**